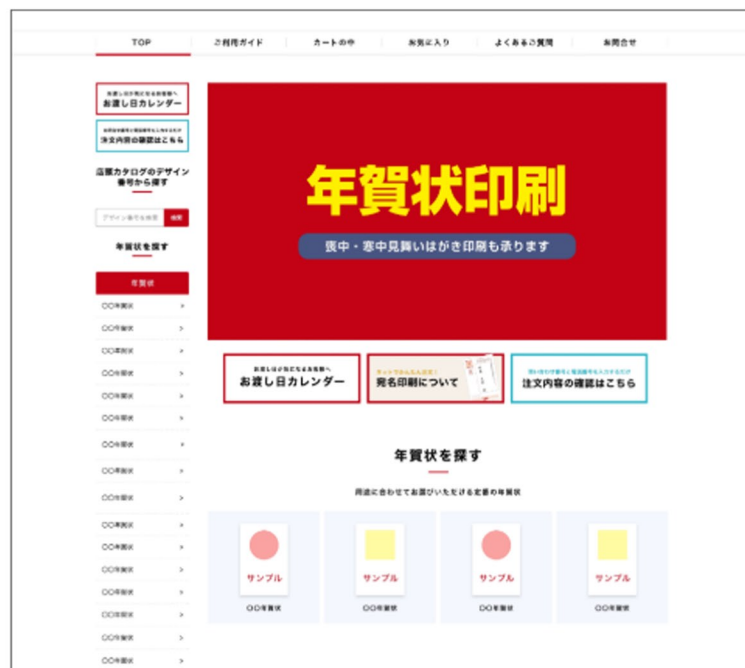


お見積りの流れ



Step.1

デザインを選ぶ

- 1 TOPページの一覧より好みのデザインカテゴリを選択後、デザイン一覧でご希望のデザインを選択してください
※デザインの選択は絵柄を押してください

カタログをお持ちの場合は
PCの方は左上、スマートフォンの方は上の
デザイン番号を検索の入力欄にご希望の
デザイン番号を入力してください

- 2 お気に入り登録したい場合はデザイン一覧の左上の☆マークを押して登録してください
登録したお気に入りはTOPページの上部タブ「お気に入り」に保存されます

絵柄の確認

デザイン番号: XXXXX

料金お見積り

枚数※1枚以上からお見積りいただけます。

枚

①

見積計算表	
お見積り枚数	〇枚
印刷料金(税別)	0,000円
消費税	000円
はがき代(非課税)	000円
お見積り金額合計(税込)	0,000円

※表示金額は割引後の金額となっております。

一覧へ戻る

次へすすむ

Step.2

絵柄・金額の確認

- 1 ご希望の枚数を入力いただくとお見積り金額が表示されます
ご注文できる数量は最大500枚です
- 2 よろしければ「次へすすむ」ボタンを押してください

新規お見積りのお客様

戻る

新規に入力する

DMをお持ちのお客様



インターネット注文ID
お問合せ番号: 12345678
確認番号: 0000

■インターネットでご注文の際は、上記番号をご入力ください
(※お電話の注文・ご注文のお手紙は宛先情報が表示されます)

下の入力欄にて「お問合せ番号」「確認番号」をご入力していただくと昨年の印刷情報が反映されるので、面倒な入力が減り簡単にお見積もりいただけます。

お問合せ番号※8ケタの数字を入力してください。

確認番号※4ケタの数字を入力してください。

DM原稿を呼び出す

Step.3

新規/DMの選択

- 1 新規にてお見積りのお客様は「新規に入力する」ボタンを押してください
- 2 ダイレクトメールをお持ちのお客様は、ダイレクトメール申込書に記載のインターネット注文ID欄のお問合せ番号と確認番号を入力して「DM原稿を呼び出す」ボタンを押してください
- 3 選択文章を入れることができるデザインを選択された場合は次の画面でご希望の文章を選択してください

印刷内容入力



個人



法人

ご希望の印刷内容を選択してください



名前・住所等



絵柄のみ

住所

郵便番号

 -

自動住所入力

住所

+住所前書を追加

電話番号①

☒ 電話 ☐ 電話・FAX ☐ FAX ☐ TEL ☐ TEL・FAX ☐ 携帯 ☐ なし

☐ その他

戻る

次へすすむ

Step.4

印刷内容入力

- 1 上部の「個人」「法人」を選択してください
- 2 ご希望の印刷内容を選択してください
はがきに住所・名前などを印刷する場合は「名前・住所等」デザインのみの印刷でよい場合は「絵柄のみ」を選択してください
- 3 「名前・住所等」を選択した場合は印刷したい項目に入力をしてください
※パソコンで出ない文字＝特殊文字は「氏名」・「会社名」・「故人名」の項目のみで人名外字と呼ばれる文字の一部をご利用になれます
「特殊文字を入力」ボタンを押して文字の選択をしてください
入力欄には「●」で表記されますが印刷イメージでは選択した文字が表示されます
- 4 完了後「次へすすむ」ボタンを押してください



1 図の本文での写真の合計ファイルサイズは最大50MBです。
写真1枚あたり最大10MBのファイルがアップロード可能です。

戻る

次へすすむ



Step.5

写真選択画面(写真年賀状お見積りの場合)

- 1 写真のフレームをクリックして取り込みする写真を選択してください
- 2 フレームに写真が配置されたら、必要に応じ写真の位置やサイズ、角度等を調整後「配置完了」ボタンを押して「次へすすむ」ボタンを押してください



印刷イメージをご確認ください

※プレビューの為、画質を落として表示しています。

戻る

次へすすむ

Step.6

プレビューの確認

- 1 印刷されるイメージを確認してください
※表示された内容で印刷されます
ご注文完了後、印刷工程に進んでいる場合は、変更・キャンセルはできませんのでご注意ください
- 2 修正される場合は「戻る」ボタンで戻っていただき修正してください
よろしければ「次へすすむ」ボタンを押してください

SAMPLE



謹々
ご挨拶と
申します
永年より
お願いいたします

お見積もり内容

デザイン番号	AA000
お見積もり枚数	10枚
印刷料金(税抜)	0,000円
宛名印刷(税抜)	0,000円
はがき代(税込)	0,000円

印刷内容の修正

削除

枚数※1枚以上からお見積もりいただけます。

10 枚

再見積もり

宛名印刷サービス※お渡し日が+7日になります。

しない

お見積もり金額合計

印刷料金・追加料金小計(税抜)	0,000円
消費税	0,000円
はがき代小計(税込)	0,000円
お見積もり金額合計(税込)	0,000円

上記内容でよろしければ「この内容で見積をすすめる」を選択してください。

戻る

この内容で見積をすすめる

Step.7

見積ボックスの中

- 1 お見積もり内容を確認してください
内容の修正がある場合は「印刷内容の修正」ボタンを押してください
取りやめる場合は「削除」ボタンを押してください
枚数変更の場合はご希望の枚数を入力して「再見積もり」ボタンを押してください
- 2 宛名印刷（相手先のご住所・名前の印刷）ご希望の場合は宛名印刷サービス「する」を選択してください
※宛名印刷の画面に遷移します
- 3 よろしければ「この内容で見積をすすめる」ボタンを押してください

見積送信先入力

こちらの入力画面は、お客様情報を入力していただく画面です。
この画面で入力される情報は印刷されませんのであらかじめご了承ください。

名入れ情報を反映する

見積送信先入力

メールアドレス

必須

※確認のため2度入力してください。

戻る

次へすすむ

Step.8

見積送信先入力

- 1 お見積もりを受信するメールアドレスを入力してください
- 2 「次へすすむ」ボタンを押してください



お見積もり内容		
デザイン番号		001
お見積もり枚数		10枚
宛名印刷		する
宛名印刷件数		8件
印刷料金(税込)		0,000円
宛名印刷(税込)		0,000円
はがき代(税込)		0,000円

り金額合計	0,000円
	0,000円
	0,000円
	0,000円

お見積もり者様情報

メールアドレス	futaba@futabanenga.co.jp
---------	--------------------------

お見積もりの変更・キャンセルについて

お見積もりを完了し、コメリドットコムにてご注文を完了させた場合は、変更・キャンセルを承ることができかねますので予めご了承ください。

お見積り内容に関して変更がある場合で、すでにお見積り番号を発行してしまっている場合については、大変お手数ですが、再度初めてのお見積りしていただきますようお願いいたします。

お見積り内容のキャンセルについては、ご注文を完了させる前であれば可能です。お見積り番号が発行されている場合でも、ご注文を完了させなければキャンセルが可能となります。

＜受け取った商品に誤植・脱字があった場合＞

原則としてお客様にご入力いただいたデータ内容をそのまま印刷しております。

ご入力に間違いがあった場合はインフォメーションセンターまでご連絡ください。（再印刷の場合は新たに印刷料金が必要です。）

上記内容でよろしければ「上記の内容で見積を確定する」を選択し、見積を確定してください。

☐ 年賀状印刷案内が不要のお客様はチェックを入れてください

戻る

上記の内容で見積を確定する



印刷イメージ	デザイン番号	XXXX
	お見積もり枚数	XX枚
	宛名印刷	しない
	お見積もり番号	<u>XX00000000X</u> コピー

コメリ年賀状印刷の商品をお見積もりいただき、ありがとうございました。

※ご注文には「お見積もり番号」が必要となります
※お見積もり完了メールは「購入手続きへすすむ」を押下後すぐに送信されます。

※お登録あり会員はメールからでも確認いただけます。

原る

購入千経産へすすむ

Step.9

見積内容の確定

- 1** お見積もり内容を確認し「上記の内容で見積を確定する」ボタンを押してください

- 2** お見積り内容とお見積り番号が表示されます
【お見積り番号】は次の注文画面で必要ですので「コピー」を押しておくか控えていただき「購入手続きへすすむ」ボタンを押してください
 コメリドットコム画面へ遷移します

[illegible]

Step. 10

コメリドットコムにて注文完了

- 1** コメリドットコム画面に遷移したら必須箇所の選択・入力をし、画面の指示に沿って注文を完了させてください